2026

포항생활문화 활동지원

통합공모

안내문

phc 포항문화재단

목 차

Ⅰ. 2026 포항생활문화 활동지원 통합공모 개요

1. 사업소개 03
2. 공모내용 04

Ⅱ. 2026 <생활창작형> 공모 안내

1. 모집내용 05
2. 공모일정 06
3. 지원자격 06
4. 제출서류 07
5. 지원서 작성 시 유의사항 07
6. 심의방식 08
7. 유의사항 09

Ⅲ. 2026 <공동기획형> 공모 안내

1. 모집내용 10
2. 공모일정 11
3. 지원자격 11
4. 제출서류 12
5. 지원서 작성 시 유의사항 12
6. 심의방식 12
7. 유의사항 13
8. 의무사항 14

Ⅳ. 2026 <활동가형> 공모 안내

1. 모집내용 15
2. 공모일정 15
3. 지원자격 16
4. 제출서류 16
5. 지원서 작성 시 유의사항 16
6. 심의방식 17
7. 유의사항 17

Ⅰ. 2026 포항생활문화 활동지원 통합공모 개요

1 사업소개

□ 사 업 명: 2026 포항생활문화 활동지원사업 <판플러스>

□ 사업기간: 2026. 4.~11.

□ 사업내용: 공모를 통한 생활문화커뮤니티 및 문화예술 활동가 지원

□ 주요내용

〈생활창작형〉 시민 문화 표현 활동	〈공동기획형〉 지역 기반 공동 창작 프로젝트	〈활동가형〉 현장 운영 및 성장 지원
❶ 지역(동네)을 소재로 다양한 문화분야와 접목시켜 문화적 표현 활동 수행 ❷ 참여자간 교류를 통한 공동 창작 경험 기반 형성	❶ 지역의 자원을 활용해 직접 기획한 문화사업 운영 ❷ 타 커뮤니티와 협력 구조를 형성해 공동 실행 방식 추진	❶ 생활창작형 활동 현장 밀착 모니터링 ❷ 활동 결과 정리 및 공유를 통한 지속성 강화

□ 사업 추진일정

구 분	일 정		비 고
통합공고	4. 1.(수)~4. 24.(금)		포항문화포털 등
서류접수	4. 6.(월)~4. 24.(금) 17:00 까지		이메일 접수
서면심의	서면 심의	4. 28.(화)	문화예술팩토리
	대면 심의 대상자 발표	4. 30.(목)	포항문화포털 홈페이지
대면심의	생활창작형(발표 및 인터뷰)	5. 7.(목)	문화예술팩토리
	활동가형(인터뷰)	5. 7.(목)	
	공동기획형(발표 및 인터뷰)	5. 8.(금)	
최종발표	최종 결과 발표	5. 13.(수)	포항문화포털 홈페이지
오리엔테이션	유형별 통합 오리엔테이션	5. 20.(수) 19:00 예정	문화예술팩토리
사업수행	생활창작형, 공동기획형, 활동가형	5. 21.(목)~10. 30.(금)	
사업정산	**공동기획형**	10. 31.(토)~11. 30.(월)	

※ 상기 일정은 사업 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

2 공모내용

□ 사 업 명: **2026 포항생활문화 활동지원사업 <판플러스>**

□ 지원대상: 포항시 소재 생활문화 커뮤니티, 활동가 등

□ 지원규모: 총 18건 내외(생활창작형 10팀, 공동기획형 6팀 내외, 활동가형 2명)

□ 제출서류: ① 유형별신청서 ② 개인정보수집·활용 동의서 ③ 활동실적증빙서류

※ 기타 증빙서류는 각 사업별 공모 안내를 확인 후 제출

□ 접수기간: 2026. 4. 6.(월)~4. 24.(금) 17:00까지

□ 접수방법: 기간 내 이메일 접수(wisdom1128@phcf.or.kr)

※ 이메일 접수가 어려운 대상에 대하여 유선연락 이후 방문접수 진행

1. 신청서 다운로드: 포항문화포털 홈페이지(phcf.or.kr) > 공모·참여 > 공모·모집 안내

※ 지원사업 유형별 서식 확인 후 다운로드하여 작성

2. 제 출 파 일 명: 「(생활창작형, 공동기획형, 활동가 택1) 공모신청서 _ 커뮤니티명(이름)」

3. 제출 파일 양식: PDF(여러 장의 PDF의 경우, 하나의 파일로 병합하여 저장 후 제출)

예시)「생활창작형 공모신청서 – 포항문화재단」 / 「활동가 공모신청서 – 김○○」

□ 심사절차

구분	<생활창작형>	<공동기획형>	<활동가형>
행정심의	서면심의(대면심의 정원의 2배수 선정) → 대면심의 대상자 발표 4. 30.(목)		
선정심의	대면심의 5. 7.(목)	대면심의 5. 8.(금)	대면심의 5. 7.(목)
결과발표	5. 13.(수)		

□ 신청 안내 및 문의

접수 메일	담당 연락처	문의시간
wisdom1128@phcf.or.kr	054-289-7825	(평일) 09:00~18:00 점심시간 제외 (12:00~13:00)

Ⅱ. 2026 <생활창작형> 공모 안내

1 <생활창작형> 모집내용

□ 지원대상: 포항의 이야기와 동네 자산을 바탕으로 문화적 활동을 수행하는 커뮤니티

□ 지원기간: 2026. 6.~10. (5개월간 지원)

□ 활동장소: 포항시 전역

□ 지원규모: 10개 단체

□ 지원내용: 문화적 활동 수행을 위한 예술강사비 지원

□ 지원금액: **최대200만원 (교육 1시간당 5만원)**

□ 지원권역

연번	주요권역	지역구분
1	구룡포권	구룡포, 호미곶, 동해
2	기계권	기계, 죽장, 기북
3	오천권	오천, 장기, 연일, 대송
4	중앙권(남구)	상대동, 해도동, 송도동, 청림동, 제철동, 효곡동, 대이동
5	중앙권(북구)	중앙동, 양학동, 죽도동, 용흥동, 우창동, 두호동, 장량동, 환여동
6	흥해	흥해, 청하, 신광, 송라
7	포항시	포항시 전역(지역 전체 이슈·이야기 기반)

□ 주제예시

○ **활동권역을 기반으로 생활문화 표현활동 분야 선택**

○ **이야기 분야(시, 소설, 수필 등)**

- 지역의 역사·인물·설화를 바탕으로 창작 이야기 구성
- 호미곶 해맞이를 주제로 '시작'과 '희망'의 의미를 담은 글쓰기 활동

○ **시각 분야(회화, 공예, 전시, 콘텐츠 제작 등)**

- 지역의 풍경과 상징을 활용한 시각예술 표현 활동
- 죽도시장, 골목 등 생활공간을 관찰하고 그림으로 표현하는 활동
- 지역의 변천사나 특정 장소를 주제로 간단한 영상 콘텐츠 제작

○ **공연 분야(음악, 무용, 전통, 연극 등)**

- 지역과 관련된 노래를 함께 연주하거나 노래하는 합창 활동
- 구룡포의 일상과 분위기를 소리와 리듬으로 표현하는 음악 활동
- 동해안의 전통놀이를 활용하여 지역의 생활과 문화를 표현하는 참여형 활동
- 바다의 파도 리듬을 설장구 가락으로 표현하여 연주하는 활동

□ 지원사항

○ 문화예술교육 **강사비 지원**

- 재단에서 강사비 직접 집행예정

- 1회 2시간 교육, 기간 중 총 20회, 40시간 내 지원

○ 생활문화 **'활동가' 매칭** 지원(커뮤니티 활동 모니터링)

○ 강사 활동 내용

- 연간 활동계획서 작성 및 제출
- 매회 강의록 작성 및 제출 필수

2 <생활창작형> 공모일정

구 분	일 정		비 고
통합공고	4. 1.(수)~4. 24.(금)		포항문화포털 등
서류접수	4. 6.(월)~4. 24.(금) 17:00 까지		이메일 접수
서면심의	서면 심의	4. 28.(화)	문화예술팩토리
	대면 심의 대상자 발표	4. 30.(목)	포항문화포털 홈페이지
대면심의	생활창작형(발표 및 인터뷰)	5. 7.(목)	문화예술팩토리
최종발표	최종 결과 발표	5. 13.(수)	포항문화포털 홈페이지
오리엔테이션	유형별 통합 오리엔테이션	5. 20.(수) 19:00 예정	문화예술팩토리

3 <생활창작형> 지원자격

유 형	사업대상	신청자격	신청제외
생 활 창작형	**시민 커뮤니티**	① 포항에 활동기반(정기적 활동장소)을 두고 있으며, 커뮤니티 구성원이 4명 이상인 단체 **※ 공고일 이전 포항 주소지를 둔 시민** ② 구성원 전원 성인 ③ 활동실적증빙 가능 ④ 평생학습 동아리 지원사업 등 동일 또는 유사한 지원을 받지 않는 단체 **※ 선정이후 중복지원 확인 시 지원결정 취소** ⑤ 전문강사 선 매칭 이후 사업신청 ⑥ 활동실적(정기모임, 학습, 연습 등)이 월1회 이상 지속적으로 진행되는 단체 ⑦ 프로그램당 최소 4인 이상 참여가능 커뮤니티	① 전문 또는 준전문예술단체로 판단 **※ 전문예술인 과반수 이상 구성** ② 영리 목적 또는 정치·종교적 활동 단체 ③ 초·중·고등학교 소속 동호회 ④ 전년도 사업 포기자(판플러스 배움형) ⑤ 지원사업 이외의 자발적 활동이 없는 커뮤니티 ⑥ 재단 시민문화사업 연속 선정 단체 - 2024년 포동포동 - 2025년 판플러스 배움형 **※ 2년 연속 지원 커뮤니티의 구성원이 과반수 이상 포함된 경우 지원 제외**

	전문강사	① 관련분야 전공자로 문화예술교육 및 예술강사 경력 2년 이상 있는자 ② 관련분야 비전공자로 문화예술교육 및 예술강사 경력 5년 이상 **※ 동호회 강사 경력 제외** ③ 문화예술교육사 또는 예술강사 등 전문 자격증 소지자 **※ 신청서류 접수시 자격 증빙서류 제출必**	① 「2026 생활문화활동 지원사업」의 선정 동호회에 소속된 자

4 <생활창작형> 제출서류

구 분	서류 목록	비 고
1차 서류심의	❶ 신청서 및 커뮤니티 개요 ❷ 활동실적 내역서 ❸ 사업계획서(커뮤니티) ❹ 전문강사 신청서 **※전문강사 경력 및 활동 증빙 서류 별도 제출** ❺ 전문강사 사업계획서 ❻ 공간사용 확인서 ❼ 개인정보수집·활용 동의서 ❽ 서약서	사업신청 시 제출
2차 대면심의	발표자료(5분 이내) ※ 신청서 내용을 기반으로 발표 **※ 5월 6일(수) 13:00까지 이메일 제출**	1차 서류심의 합격자에 한함

※ 제출한 서류는 일체 반환하지 않음

5 지원서 작성 시 유의사항

□ 지원신청

- ○ 제출 서류의 미제출, 작성미비, 허위 및 기재착오 등의 사유 발생 시 선정 제외 또는 취소 가능 ※ 제출 전 내용 재확인 필수
- ○ 서류접수 마감이후 기재사항의 수정 서류접수 취소는 불가하며 기타 재단에서 정한 유의사항을 준수하지 않을 경우 지원자의 책임으로 간주
- ○ 전자서명 또는 원본날인 필수 ※ 원본날인의 경우 스캔하여 하나의 파일로 저장 후 제출
- ○ 커뮤니티 1개 당, 전문강사 1명 매칭, [커뮤니티-전문강사] 선 매칭 이후 사업신청 가능
- ○ 참여 커뮤니티 구성원의 인적사항이 작성되어 있는 명단제출 필수(중복참여 확인용)
- ○ 확보된 공간(활동장소)이 동일한 단체 중복지원 불가
- ○ 커뮤니티 활동실적 내역서(❷)를 제출하지 않은 실적은 인정하지 않음

6 <생활창작형> 심의 방식

□ 심의 단계

○ 1차 서류심의 : 자체 행정심의(신청자격 검토)

○ 2차 면접심의 : 생활문화 관련 전문가 심의위원회 구성 심의진행

□ 심의 절차

행정(서면) 심의		전문가(대면) 심의		선정결과 발표
필수제출서류 확인	▶	전문가 심의위원회 구성	▶	홈페이지 공고
- 제출서류 미비여부 - 신청자격 검토		- 발표(5분) 및 질의응답(5분)		- 선정 결과 공고

□ 심의 기준

○ 서류심의 결과는 모집 정원의 2배수 이내에서 선발하며, 심의점수 고득점자 순으로 대면심사 대상자를 선정함

○ 아래의 심의기준에 준용하여 심의점수 산술평균 70점 이상 선정

유 형	구분	심의기준	심의지표	배 점
생 활 창작형	서면 (40점)	사업이해도	- 사업취지와 내용을 정확하게 이해했는가 - 지원신청의 목적이 합당하고 신뢰를 주는가 - 문화예술교육이 필요로 한 단체인가	20
		실현가능성	- 활동계획 및 향후 목표는 실현이 가능하며, 구체적인가	20
	대면 (60점)	발전가능성	- 지원을 통해 커뮤니티 활동의 지속 가능성이 있는가 - 지역사회에 긍정적 영향을 줄 수 있는가	40
		전문성	- 매칭 전문 강사는 전문성이 있는가 - 활동 주제와 강사의 역할이 적절히 연계되어 있는가	20

□ 제출한 서류를 기반으로 발표 및 질의응답 진행예정

□ 발표 5분, 질의응답 5분 내외 예정

□ **대면심의 내용**

발표내용	발표자료
❶ 커뮤니티 소개(결성년도, 활동실적 등) ❷ 생활창작형 지원 동기 ❸ 지원사업 선정 이후 교육 계획 ❹ 지원사업 종료 이후 향후 동호회의 계획 또는 목표	- 자유로운 형식의 파일 가능(PPT, PDF, HWP) ※ 발표자료 작성이 어려울 경우, 재단 담당자와 협의 이후 동호회 사진 또는 미제출(신청서 대체) 가능

※ 대면심의에 참석하지 않을 경우 심의대상 제외

7 <생활창작형> 유의사항

□ 사업 포기, 허위서류 적발 등 선정자가 사업수행이 어렵다고 판단될 경우를 대비하여 예비후보 추가 선정할 수 있음

□ 적격자가 없을 경우 선정하지 않을 수 있음

□ 선발예정 수와 지원 수가 동일하거나 적을 경우 재공고를 실시할 수 있음

□ 선정대상자는 오리엔테이션등 재단이 요청하는 행사 필수 참여

□ 최종 선정이후 추진하는 교육에 대한 구체적인 교육내용 및 일정 등을 작성하는 **교육계획서 추가 제출(필수)**

Ⅲ. 2026 <공동기획형> 공모 안내

1 <공동기획형> 모집내용

□ 지원목표

○ 지역고유의 인문적 가치 활용 및 문화예술적 재해석을 통한 지속 가능한 성장동력 확보

○ 시민이 원하고, 시민이 주체가 되는 문화사업 추진

□ 지원기간: 2026. 6.~11. **(10월 말까지 프로젝트 운영, 11월 말까지 정산완료)**

□ 활동장소: 포항시 전역

□ 지원규모

○ 최대6개 단체

○ 지역의 문화자원이나 이슈에 관심이 있고, 주민들과 함께 프로젝트를 기획할 수 있는 4명 이상 모인 커뮤니티

□ 지원금액: 단체당 최대 8,000천원 내외

□ 지원권역 ※ 행정동 기준

연번	주요권역	지역구분
1	구룡포	구룡포, 호미곶, 동해
2	기계	기계, 죽장, 기북
3	오천	오천, 장기, 연일, 대송
4	중앙권(남구)	상대동, 해도동, 송도동, 청림동, 제철동, 효곡동, 대이동
5	중앙권(북구)	중앙동, 양학동, 죽도동, 용흥동, 우창동, 두호동, 장량동, 환여동
6	흥해	흥해, 청하, 신광, 송라

□ 지원사항

○ 공동프로젝트 **운영비 지원**

- 포항 권역별 문화자원, 인문키워드를 바탕으로 한 문화사업 개발 및 추진을 위한 사업비 지원 [※ 심사를 통한 차등분배, 자부담 20% 필수]
- '시민-전문가' 등 다양한 주체와의 협업 및 지역문화네트워크 구축 지원
- 프로젝트 참여자 최소 4명 이상

○ 보조금 집행 관련 기준에 맞게 사용(선정 시 자료 제공)

○ 선정팀 대상으로 **퍼실리테이터 매칭**을 통해 구체적 사업 추진 지원

○ 월별 최소 1회 퍼실리테이터와 모니터링 테이블 실시

2 <공동기획형> 공모일정

구 분	일 정		비 고
통합공고	4. 1.(수)~4. 24.(금)		포항문화포털 등
서류접수	4. 6.(월)~4. 24.(금) 17:00 까지		이메일 접수
서면심의	서면 심의	4. 28.(화)	문화예술팩토리
	대면 심의 대상자 발표	4. 30.(목)	포항문화포털 홈페이지
대면심의	공동기획형(발표 및 인터뷰)	5. 8.(금)	문화예술팩토리
최종발표	최종 결과 발표	5. 13.(수)	포항문화포털 홈페이지
오리엔테이션	유형별 통합 오리엔테이션	5. 20.(수) 19:00 예정	문화예술팩토리

3 <공동기획형> 지원자격

유 형	사업대상	신청자격	신청제외
공동 기획형	**시민 커뮤니티**	① 공고일 기준 포항시에 주소를 두고 거주하고 있으며 지속적으로 시민문화활동을 이어갈 시민 그룹, 커뮤니티 **※ 포항 주소지를 둔 시민_대표자 주민등록초본 제출 필수** ② 공고일 기준 포항시 소재 문화예술관련 고유번호증 또는 사업자(법인)등록증을 발급받은 커뮤니티 ③ 3년 이상의 문화예술활동(기획추진) 실적이 있는 커뮤니티 ④ 최소 4인 이상으로 구성되어 역할 분담이 가능한 커뮤니티 (운영총괄 1명, 기획담당 1명, 예산담당 1명, 아카이빙담당 1명) ⑤ 월별 최소 1회 퍼실리테이터 모니터링 테이블이 가능 커뮤니티	① 정치·종교적 활동 단체 및 커뮤니티 ② 신청일 현재 포항시에서 부과한 각종 체납금이 있는 단체 및 개인 ③ 언론사 및 언론사 소속의 단체 및 커뮤니티 ④ 재단 지원사업의 지원금 정산서를 미제출한 단체 ⑤ 재단 지원을 받았음에도 사업을 수행하지 못한 단체 ⑥ 관련 법령 및 규정의 위반처리 기준에 따른 보조금 위반 행위 단체 ⑦ 동일 및 유사 사업으로 당해 연도의 국고, 문화체육관광부, 한국문화예술위원회, 경상북도, 포항시, 포항문화재단으로부터 지원을 받은 사업 ⑧ 기타 국비, 기금, 도비 및 시비 중복 지원 사업 ※ 동일여부는 지원사업의 목적과 효과, 비교대상사업간 주요 내용, 인적·물적 구성요소, 동일요소의 사업 내 비중 등을 종합하여 판단

4 <공동기획형> 제출서류

구 분	서류 목록	비 고
1차 서류심의	❶ 커뮤니티 신청서 및 개요 ❷ 사업계획서 ❸ 활동실적 내역서(증빙서류) ❹ 단체등록증 ❺ 공간사용 확인서 ❻ 개인정보제공·활용 동의서 ❼ 서약서 **※ 대표자 주민등록 초본 제출**	사업신청 시 제출
2차 대면심의	발표자료(5분 이내) ※ 신청서 내용을 기반으로 발표 **※ 5월 7일(수) 13:00까지 이메일 제출**	1차 서류심의 합격자에 한함

※ 제출한 서류는 일체 반환하지 않음

5 지원서 작성 시 유의사항

□ 지원신청

○ 제출 서류의 미제출, 작성미비, 허위 및 기재착오 등의 사유 발생 시 선정 제외 또는 취소 가능 ※ 제출 전 내용 재확인 필수

○ 서류접수 마감이후 기재사항의 수정 서류접수 취소는 불가하며 기타 재단에서 정한 유의사항을 준수하지 않을 경우 지원자의 책임으로 간주

○ 전자서명 또는 원본날인 필수 ※ 원본날인의 경우 스캔하여 하나의 파일로 저장 후 제출

○ 참여 커뮤니티원 인적사항이 작성되어 있는 명단제출 필수(중복참여 확인)

○ 확보된 공간(활동장소)이 동일한 단체는 중복지원 불가

○ 커뮤니티 활동실적 내역서(❸)를 제출하지 않은 실적은 인정하지 않음

6 <공동기획형> 심의 방식

□ 심의 단계

○ 1차 서류심의: 자체 행정심의(신청자격 검토)

○ 2차 면접심의: 생활문화 관련 전문가 심의위원회 구성 심의진행

□ 심의 절차

행정(서면) 심의		전문가(대면) 심의		선정결과 발표
필수제출서류 확인	▶	전문가 심의위원회 구성	▶	홈페이지 공고
- 제출서류 미비여부 - 신청자격 검토		- 발표(5분) 및 질의응답(10분)		- 선정 결과 공고

□ 심의 기준

○ 서류심의 결과는 모집 정원의 2배수 이내에서 선발하며, 심의점수 고득점자 순으로 대면심사 대상자를 선정함

○ 아래의 심의기준에 준용하여 심의점수 산술평균 70점 이상 선정

○ 권역별 10% 이내 선정(접수미달 시 타 분야 선정 가능)

유 형	구분	심의기준	심의지표	배 점
공동 기획형	서면 (40점)	사업이해도	- 사업이 시민주도 문화사업의 목적과 방향에 부합하는가 - 지역 인문자산 기반의 사업 제안으로서 타당성이 있는가	20
		실현가능성	- 제안된 계획이 구체적이며 실행 가능성이 높은가 - 예산 활용, 일정 관리 계획이 타당한가	20
	대면 (60점)	기대효과	- 주민의 참여 유도 및 공동체 기반 확대에 기여할 수 있는가 - 향후 자율 운영 또는 확산 가능성이 있는가	10
		전문성	- 제안 주체의 활동 경험 및 주제에 대한 이해도가 높은가 - 퍼실리테이터의 의견 및 모니터링에 적극 협조할 수 있는 체계와 의지가 있는가	20
		협력역량	- 커뮤니티 내 총괄·기획자·예산담당·아카이빙 담당의 역할 분담이 명확히 되어 있고 실제 수행 가능성이 높은가 - 타 커뮤니티와 협업 계획이 포함되어 있는가	30

□ 제출한 서류를 기반으로 발표 및 질의응답 진행예정

□ 발표 5분, 질의응답 10분 내외 예정

□ **대면심의 내용**

발표내용	발표자료 형식
❶ 커뮤니티 소개(결성년도, 활동실적 등) ❷ 기획의도 및 추진방향 ❸ 사업계획 ❹ 타커뮤니티협력방안 및 기대효과 등	- 자유로운 형식의 파일 가능(PPT, PDF, HWP)

※ 대면심의에 참석하지 않을 경우 심의대상 제외

7 <공동기획형> 유의사항

□ 사업 포기, 허위서류 적발 등 선정자가 사업수행이 어렵다고 판단될 경우를 대비하여 예비후보 추가 선정할 수 있음

□ 적격자가 없을 경우 선정하지 않을 수 있음

□ 선정대상자는 오리엔테이션등 재단이 요청하는 행사 필수 참여

□ 최종 선정이후 필수 사항

○ **사업조정 테이블(실현가능성, 예산 등 구체적 1:1 조율) 참여**

○ **사업진행계획서 추가 제출**

8 <공동기획형> 의무사항

□ 사업기간 내 진행되는 컨설팅 및 모니터링에 반드시 참여해야함

□ 사업 추진과 관련하여 선정된 커뮤니티는 포항문화재단에서 주관하는 프로그램(간담회, 워크숍, 정기모임 및 회의, 네트워크, 공연 및 전시 등)에 반드시 참여해야함

□ 사업활동에 대한 홍보 활동 및 다양한 문화주체들과의 네트워크에 적극 협조해야함

□ 투명한 지원금 집행 및 정산 실행(※별도교육지원)

- ○ 지원금 집행 영수증 제출
- ○ 지원금 전용 통장을 별도 개설 관리하며, 국고 전용 카드 발급
- ○ 현금인출 및 현금결제 불가하며, 계좌이체 또는 전용카드만 사용 가능
- ○ 사업 종료 후 30일 이내 정산보고서 제출 필수
  (정산 및 실적보고 제출, 이자 및 잔액 반납)
- ○ 인건비 예산은 지원금의 최대 30% 미만으로 배정가능
- ○ 사무실 운영비, 사무인력 인건비 등 집행 불가
- ○ 보조금 집행 관련 기준에 맞게 사용(선정 시 자료 제공)

Ⅳ. 2026 <활동가형> 공모 안내

1 <활동가형> 모집내용

□ 지원목표: 생활창작형 활동 현장 모니터링 및 운영 지원이 가능한 시민

□ 지원기간: 2026. 6.~10. (5개월간 지원)

□ 활동장소: 포항시 전역

□ 지원규모: 2명

□ 지원금액: **활동 1회당 5만원(최대150만원)**

□ 지원사항

○ 활동가 활동일수에 따른 **활동비 지급**

- 1회(최소 1시간 이상) 가능, 활동 기간 중 총 30회 지원

○ 활동가 1인당 5개 동호회 활동 현장 모니터링 및 운영지원

- 활동별 보고서 작성 및 강의록 수합 제출

○ 기타 회의 등 재단이 요청하는 각종 활동 참석

※ 신청 상황 및 심의에 따라 예산범위 내에서 선정 및 지원규모 변동가능

※ 모든 지원금은 업무수행에 필요한 교통비 식비 등 일체 비용, 세금을 포함하여 지급

2 <활동가형> 공모일정

구 분	일 정		비 고
통합공고	4. 1.(수)~4. 24.(금)		포항문화포털 등
서류접수	4. 6.(월)~4. 24.(금) 17:00 까지		이메일 접수
심의	서면 심의	4. 28.(화)	문화예술팩토리
	대면 심의 대상자 발표	4. 30.(목)	포항문화포털 홈페이지
	인터뷰	5. 7.(목)	문화예술팩토리
최종발표	최종 결과 발표	5. 13.(수)	포항문화포털 홈페이지
오리엔테이션	유형별 통합 오리엔테이션	5. 20.(수) 19:00 예정	문화예술팩토리

3 <활동가형> 지원자격

유 형	사업대상	신청자격	신청제외
활동가형	**생활문화 활동가 (시민)**	① 만19세 이상 포항시민 (2006. 12. 31. 이전출생) ② 활발하고 적극적인 성격으로 의사소통에 어려움이 없는 자 ③ 간단한 한글(hwp) 및 엑셀(excel) 활용 가능자 ④ 문화예술에 관심이 있으며, 1년 이상 관련 경험(기획, 모니터링, 홍보 등)보유	① 2026 생활문화 활동 지원사업의 생활창작형, 공동기획형 커뮤니티에 소속된 자 ② 2024~2025년 포항문화재단 시민문화사업(포동포동, 삼세판, 판플러스 등) 활동 포기자 ※ 활동 포기 커뮤니티에 소속되었던 경우도 해당됨

4 <활동가형> 제출서류

구 분	서류 목록	비 고
1차 서류심의	❶ 신청서 ❷ 사업계획서 ❸ 개인정보제공·활용 동의서 ❹ 서약서 ❺ 경력 및 활동 증빙서류	사업신청 시 제출
2차 대면심의	별도 제출 서류 없음 **※ 대면심의 인터뷰(질의응답) 진행**	

※ 제출한 서류는 일체 반환하지 않음

5 지원서 작성 시 유의사항

□ 지원신청

○ 생활창작형 지원단체에 소속된 개인은 활동가 중복신청 불가

○ 제출 서류의 미제출, 작성미비, 허위 및 기재착오 등의 사유 발생 시 선정 제외 또는 취소 가능 ※ 제출 전 내용 재확인 필수

○ 서류접수 마감이후 기재사항의 수정 서류접수 취소는 불가하며 기타 재단에서 정한 유의사항을 준수하지 않을 경우 지원자의 책임으로 간주

○ 전자서명 또는 원본날인 필수 ※ 원본날인의 경우 스캔하여 하나의 파일로 저장 후 제출

○ 신청서(❶) 경력 및 활동에 대한 증빙자료를 제출하지 않을시 경력 미인정

6 <활동가형> 심의 방식

□ 심의 단계

○ 1차 서류심의: 자체 행정심의(신청자격 검토)

○ 2차 면접심의: 생활문화 관련 전문가 심의위원회 구성 심의진행

□ 심의 절차

행정(서면) 심의	▶	전문가(대면) 심의	▶	선정결과 발표
필수제출서류 확인		전문가 심의위원회 구성		홈페이지 공고
- 제출서류 미비여부 - 신청자격 검토		- 인터뷰 및 질의응답(5분)		- 선정 결과 공고

□ 심의 기준

○ 서류심의 결과는 모집 정원의 2배수 이내에서 선발하며, 심의점수 고득점자 순으로 대면심사 대상자를 선정함

○ 아래의 심의기준에 준용하여 심의점수 산술평균 70점 이상 선정

유 형	구분	심의기준	심의지표	배 점
활동가형	서면 (40점)	사업이해도	- 사업취지와 내용을 정확하게 이해했는가	20
		실현가능성	- 활동계획 및 향후 목표는 실현이 가능하며, 구체적인가	20
	대면 (60점)	전문성	- 커뮤니티 지원 및 모니터링 경험이 있는가 - 의사소통 능력 및 현장 적응력이 있는가 - 성실하고 책임감 있게 활동할 의지가 있는가	60

□ **대면 심의**

○ 제출한 서류를 기반으로 인터뷰(질의응답) 진행예정

○ 진행시간 5분 이내

○ **대면심의에 참석하지 않을 경우 심의대상 제외**

7 <활동가형> 유의사항

□ 사업 포기, 허위서류 적발 등 선정자가 사업수행이 어렵다고 판단될 경우를 대비하여 예비후보 추가 선정할 수 있음

□ 적격자가 없을 경우 선정하지 않을 수 있음

□ 선발예정 수와 지원 수가 동일하거나 적을 경우 재공고를 실시할 수 있음

□ 선정대상자는 오리엔테이션등 재단이 요청하는 행사 필수 참여

□ 불성실한 태도로 활동에 임할 경우 경고 1회 부여, 경고 2회 시 선정취소